

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Факультет экономико-правовой
Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

О.А. Удалых
(ФИО)

(подпись)

«24» апреля 2023 г.

МП



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.01.01. «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО В АПК:
ТЕХНОЛОГИЯ И СТРАТЕГИЯ»**

Образовательная программа **Магистратура**

Укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**

Направление подготовки **38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль): **Экономика и управление АПК**

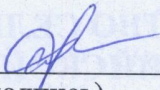
Форма обучения: **очная, заочная**

Квалификация выпускника **Магистр**

Год начала подготовки: **2023**

Макеевка – 2023 год

Разработчик:
к.э.н., доцент


(подпись)

Сизоненко О.А.

Рабочая программа дисциплины «Предпринимательство в АПК: технология и стратегия» разработана в соответствии с:

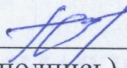
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. №939.

Рабочая программа дисциплины «Предпринимательство в АПК: технология и стратегия» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика и управление АПК, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» от 27 марта 2023 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры экономики

Протокол № 8 от 29 марта 2023 года

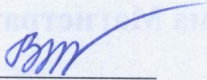
Председатель ПМК


(подпись)

Гизатуллина Е.Н.
(ФИО)

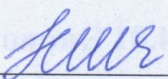
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики
Протокол № 8 от 29 марта 2023 года

Заведующий кафедрой


(подпись)

Веретенников В.И.
(ФИО)

Начальник учебного отдела


(подпись)

Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

- 1.1. Наименование учебной дисциплины
- 1.2. Область применения учебной дисциплины
- 1.3. Нормативные ссылки
- 1.4. Роль и место учебной дисциплины в учебном процессе
- 1.5. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Содержание учебного материала дисциплины
- 2.2. Обеспечение содержания учебной дисциплины. содержание учебной дисциплины

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Тематический план изучения дисциплины
- 3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание
- 3.3. Самостоятельная работа студентов

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 4.1. Рекомендуемая литература
- 4.2. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины
- 4.3. Оценочные средства
- 4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков
- 4.5. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.01.01. «Предпринимательство в АПК: технология и стратегия»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Предпринимательство в АПК: технология и стратегия» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль): Экономика и управление АПК (элективная дисциплина)..

Дисциплина «Предпринимательство в АПК: технология и стратегия» связана с изучением дисциплин: «Микроэкономика: продвинутый уровень», «Управление проектами в профессиональной деятельности», «Конкурентоспособность предприятий АПК» и является основой для изучения дисциплины «Управление потенциалом предприятий АПК».

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;

другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ДОНАГРА».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель учебной дисциплины - формирование теоретических основ, навыков организации и практики предпринимательской деятельности как системы стратегических и тактических мероприятий в рамках хозяйствующих субъектов, подготовка специалистов, компетентных в осуществлении предпринимательской деятельности в сфере АПК.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение сущности и видов предпринимательской деятельности;
- формирование способности оценивать риски предпринимательской деятельности в АПК;
- формирование умений пользоваться методами разработки стратегии предпринимательской деятельности в АПК;
- формирование способности применять предпринимательские технологии в АПК.

Описание учебной дисциплины

Укрупненная группа	38.00.00 Экономика и управление		
Направление подготовки	38.04.01 Экономика		
Направленность (профиль)	Экономика и управление АПК		
Образовательная программа	Магистратура		
Квалификация	Магистр		
Дисциплина обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений	часть, формируемая участниками образовательных отношений		
Форма контроля	зачет		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	-	1	-

Семестр	-	2	-
Количество зачетных единиц	-	2	-
Общее количество часов	-	72	-
Количество часов, часы:			
-лекционных	-	4	-
-практических (семинарских)	-	8	-
-лабораторных	-	-	-
- контактной работы	-	12	-
- самостоятельной работы	-	58	-

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-1.2. Способен принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Предпринимательство в АПК: технология и стратегия», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика и управление АПК представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-1	Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	ПК-1.2. Способен принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации	<i>Знание:</i> принципов и методов оценки эффективности предпринимательской деятельности <i>Умение:</i> определять потери от риска в АПК, осуществлять менеджмент рисков, осуществлять выбор стратегии предпринимательской деятельности в АПК <i>Навык:</i> планировать развитие субъектов предпринимательской деятельности

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения учебной дисциплины «Предпринимательство в АПК: технология и стратегия» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии): лекции (Л); практические (семинарские) занятия (ПЗ); самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических занятий используются мультимедийные презентации, деловые игры, кейсы, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса
Тема 1. Сущность и виды предпринимательской деятельности в АПК	1. Понятие, цели и задачи предпринимательства в АПК 2. Принципы, функции предпринимательства. Предпринимательская среда. 3. Виды предпринимательской деятельности 4. Принятие предпринимательского решения	Л, ПЗ, СР
Тема 2. Риски предпринимательской деятельности в АПК	1. Сущность и значение риска в предпринимательской деятельности 2. Потери от риска в АПК 3. Классификация рисков 4. Уровни и методы определения предпринимательского риска 5. Менеджмент риска 6. Оценка рисков в организациях АПК	Л, ПЗ, СР
Тема 3. Стратегии предпринимательской деятельности в АПК	1. Стратегия и методы ее построения 2. Виды стратегии предпринимательской деятельности 3. Выбор стратегии предпринимательской деятельности в АПК	Л, ПЗ, СР
Тема 4. Предпринимательские технологии в АПК	1. Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности 2. Планирование развития субъектов предпринимательской деятельности 3. Инновационные технологии в АПК 4. Этика и культура в предпринимательстве 5. Инновационная корпоративная культура 6. Организационно-управленческие инновации	Л, ПЗ, СР

Л – лекция,

СР – самостоятельная работа студента;

ПЗ – практическое занятие;

ЛЗ – лабораторное занятие.

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Тема 1. Сущность и виды предпринимательской деятельности в АПК	О.1., О.2., Д.1., Д.2., Д.3., Д.4., П.1., Э.1.,Э.2.,Э.3., М.1., М.2.
Тема 2. Риски предпринимательской деятельности в АПК	О.1., О.3., Д.1., Д.3., Д.4., П.1., П.2., М.1., М.2.
Тема 3. Стратегии предпринимательской деятельности в АПК	О.4., О.5., Д.1., Д.2., Д.3., П.2., Э.1, Э.2.,Э.3., М.1., М.2.
Тема 4. Предпринимательские технологии в АПК	О.1., О.2., Д.4., Д.5., П.3.,Э.3., М.1., М.2.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

	Количество часов											
	очная форма						очно – заочная \ заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		лек	пр	лаб	инд	ср		лек	пр	лаб	инд	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 1. Сущность и виды предпринимательской деятельности в АПК	-	-	-	-	-	-	19	1	2	н/п	н/п	16
Тема 2. Риски предпринимательской деятельности в АПК	-	-	-	-	-	-	17	1	2	н/п	н/п	14
Тема 3. Стратегии предпринимательской деятельности в АПК	-	-	-	-	-	-	17	1	2	н/п	н/п	14
Тема 4. Предпринимательские технологии в АПК	-	-	-	-	-	-	17	1	2	н/п	н/п	14
Контактная работа на промежуточную аттестацию	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Всего часов	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	72	4	8	н/п	н/п	60

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы.

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Практическое занятие

Тема 1. Сущность и виды предпринимательской деятельности в АПК

1. Понятие, цели и задачи предпринимательства в АПК
2. Принципы, функции предпринимательства. Предпринимательская среда.
3. Виды предпринимательской деятельности
4. Принятие предпринимательского решения

Цель занятия: закрепление знаний о целях, задачах, видах, принципах и функциях предпринимательства. Приобретение навыков принятия предпринимательских решений.

Оснащение: учебно-методическая литература.

Контрольные вопросы:

1. Что понимают под предпринимательством? Каково содержание предпринимательской деятельности в АПК?
2. Дайте характеристику субъектов предпринимательской деятельности в АПК. Какие цели они преследуют?
3. Что понимают под предпринимательским доходом? В чем его отличие от других видов дохода?
4. Каковы основные задачи предпринимательства в разных рыночных ситуациях?
5. Дайте характеристику условий и принципов предпринимательской деятельности.
6. Назовите и охарактеризуйте основные виды предпринимательской деятельности.
7. Каковы логика и этапы принятия предпринимательского решения?

Практическое занятие

Тема 2. Риски предпринимательской деятельности в АПК

1. Сущность и значение риска в предпринимательской деятельности
2. Потери от риска в АПК
3. Классификация рисков
4. Уровни и методы определения предпринимательского риска
5. Менеджмент риска
6. Оценка рисков в организациях АПК

Цель занятия: закрепление знаний о сущности и значении риска в предпринимательской деятельности, Приобретение навыков определять потери от риска в АПК, осуществлять менеджмент рисков.

Оснащение: учебно-методическая литература.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятий риска, рискованной сделки, потери от риска в предпринимательской деятельности.
2. Расскажите о возможных потерях от риска в сельскохозяйственном предпринимательстве.
3. Как классифицируют риск по различным признакам?
4. Какие существуют уровни предпринимательского риска? Назовите показатели, их характеризующие.
5. Каковы показатели и критерии предпринимательского риска по степени вероятности превышения определенного уровня потерь?
6. Каковы методы оценки предпринимательского риска?
7. Каков смысл понятия «менеджмент риска»?
8. Каковы цели, стратегия, тактика предпринимательской деятельности?
9. Перечислите и охарактеризуйте основные факторы, определяющие
10. выбор стратегии предпринимательской деятельности.
11. Какими могут быть подходы к обоснованию рыночной стратегии для вновь создаваемой и действующей организации в агропромышленном производстве?

Практическое занятие

Тема 3. Стратегии предпринимательской деятельности в АПК

1. Стратегия и методы ее построения
2. Виды стратегии предпринимательской деятельности
3. Выбор стратегии предпринимательской деятельности в АПК

Цель занятия: закрепление знаний о сущности и видах стратегий предпринимательской деятельности. Приобретение навыков осуществлять выбор стратегии предпринимательской деятельности в АПК.

Оснащение: учебно-методическая литература.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятию «стратегия предприятия»?
2. Какие факторы формируют стратегию?
3. Что относятся к внешним факторам, формирующим стратегию?
4. Что относится к внутренним факторам, формирующим стратегию?
5. Перечислите функциональные стратегии в АПК.
6. Охарактеризуйте стратегию маркетинга.
7. Раскройте этапы разработки маркетинговой стратегии.
8. Охарактеризуйте сущность финансовой стратегии.
9. Охарактеризуйте сущность инновационной стратегии.

10. Охарактеризуйте сущность стратегии производства.
11. Охарактеризуйте сущность стратегии организационного развития.
12. Каким образом руководство осуществляет выбор стратегии?
13. Какие этапы составляют процесс выбора стратегии?

Практическое занятие

Тема 4. Предпринимательские технологии в АПК

1. Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности
2. Планирование развития субъектов предпринимательской деятельности
3. Инновационные технологии в АПК
4. Этика и культура в предпринимательстве
5. Инновационная корпоративная культура
6. Организационно-управленческие инновации

Цель занятия: закрепление знаний о принципах и методах оценки эффективности предпринимательской деятельности, инновационных технологиях в АПК. Приобретение навыков планировать развитие субъектов предпринимательской деятельности.

Оснащение: учебно-методическая литература.

Контрольные вопросы:

1. Расскажите о принципах оценки эффективности предпринимательской деятельности.
2. Какие методы используются для оценки эффективности предпринимательской деятельности?
3. Назовите основополагающие принципы составления бизнес-планов.
4. Перечислите разделы бизнес-плана и кратко охарактеризуйте их содержание.
5. Поясните известный афоризм: «Гуманный менеджмент эффективнее агрессивного».
6. Раскройте суть принципов ведения предпринимательской деятельности.
7. Перечислите факторы, характеризующие культурную среду. Дайте их краткую характеристику.
8. Что такое предпринимательская культура? Отличается ли она от других статусно-профессиональных субкультур? Приведите примеры этического поведения в предпринимательской субкультуре.
9. Раскройте суть и цель корпоративной культуры компании.
10. Достижению каких целей способствует развитие корпоративной культуры в направлении роста инновационной восприимчивости и активности персонала?
11. Какие технологии обеспечивают формирование эффективной инновационной корпоративной культуры компании?
12. Расскажите о корпоративном поведении, обеспечивающем высокий уровень деловой этики в отношениях между участниками рынка.
13. Главный ресурс управленческих нововведений – профессиональная команда менеджеров. Назовите причины, не способствующие созданию таких команд в отечественном предпринимательстве.
14. Дайте характеристику наиболее важных принципов корпоративного управления.

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Предпринимательство в АПК: технология и стратегия» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам курса (по отдельным

темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения ситуационных заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, обработка законодательной и нормативной базы, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графика консультаций, утвержденного кафедрой.

3.3.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1.	Тема 1. Сущность и виды предпринимательской деятельности в АПК
2.	Тема 2. Риски предпринимательской деятельности в АПК
3.	Тема 3. Стратегии предпринимательской деятельности в АПК
4.	Тема 4. Предпринимательские технологии в АПК

3.3.2. Виды самостоятельной работы

	Количество часов											
	очная форма						очно – заочная \ заочная форма					
	Всего ср	в том числе					Всего ср	в том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 1. Сущность и виды предпринимательской деятельности в АПК	-	-	-	-	-	-	16	5	5	н/п	3	3
Тема 2. Риски предпринимательской деятельности в АПК	-	-	-	-	-	-	14	5	5	н/п	2	2
Тема 3. Стратегии предпринимательской деятельности в АПК	-	-	-	-	-	-	14	5	5	н/п	2	2
Тема 4. Предпринимательские технологии в АПК	-	-	-	-	-	-	14	5	5	н/п	2	2
Всего часов	-	-	-	-	-	-	58	20	20	н/п	9	9

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим и лабораторным занятиям;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.3.3. Контрольные вопросы для самоподготовки

1. Что понимают под предпринимательством? Каково содержание предпринимательской деятельности в АПК?

2. Дайте характеристику субъектов предпринимательской деятельности в АПК. Какие цели они преследуют?

3. Что понимают под предпринимательским доходом? В чем его отличие от других

видов дохода?

4. Каковы основные задачи предпринимательства в разных рыночных ситуациях?
5. Дайте характеристику условий и принципов предпринимательской деятельности.
6. Назовите и охарактеризуйте основные виды предпринимательской деятельности.
7. Каковы логика и этапы принятия предпринимательского решения?
8. Дайте определение понятий риска, рискованной сделки, потери от риска в предпринимательской деятельности.
9. Расскажите о возможных потерях от риска в сельскохозяйственном предпринимательстве.
10. Как классифицируют риск по различным признакам?
11. Какие существуют уровни предпринимательского риска? Назовите показатели, их характеризующие.
12. Каковы показатели и критерии предпринимательского риска по степени вероятности превышения определенного уровня потерь?
13. Каковы методы оценки предпринимательского риска?
14. Каков смысл понятия «менеджмент риска»?
15. Каковы цели, стратегия, тактика предпринимательской деятельности?
16. Перечислите и охарактеризуйте основные факторы, определяющие
17. выбор стратегии предпринимательской деятельности.
18. Какими могут быть подходы к обоснованию рыночной стратегии для вновь создаваемой и действующей организации в агропромышленном производстве?
19. Дайте определение понятию «стратегия предприятия»?
20. Какие факторы формируют стратегию?
21. Что относится к внешним факторам, формирующим стратегию?
22. Что относится к внутренним факторам, формирующим стратегию?
23. Перечислите функциональные стратегии в АПК.
24. Охарактеризуйте стратегию маркетинга.
25. Раскройте этапы разработки маркетинговой стратегии.
26. Охарактеризуйте сущность финансовой стратегии.
27. Охарактеризуйте сущность инновационной стратегии.
28. Охарактеризуйте сущность стратегии производства.
29. Охарактеризуйте сущность стратегии организационного развития.
30. Каким образом руководство осуществляет выбор стратегии?
31. Какие этапы составляют процесс выбора стратегии?
32. Расскажите о принципах оценки эффективности предпринимательской деятельности.
33. Какие методы используются для оценки эффективности предпринимательской деятельности?
34. Назовите основополагающие принципы составления бизнес-планов.
35. Перечислите разделы бизнес-плана и кратко охарактеризуйте их содержание.
36. Поясните известный афоризм: «Гуманный менеджмент эффективнее агрессивного».
37. Раскройте суть принципов ведения предпринимательской деятельности.
38. Перечислите факторы, характеризующие культурную среду. Дайте их краткую характеристику.
39. Что такое предпринимательская культура? Отличается ли она от других статусно-профессиональных субкультур? Приведите примеры этического поведения в предпринимательской субкультуре.
40. Раскройте суть и цель корпоративной культуры компании.
41. Достижению каких целей способствует развитие корпоративной культуры в направлении роста инновационной восприимчивости и активности персонала?
42. Какие технологии обеспечивают формирование эффективной инновационной корпоративной культуры компании?

43. Расскажите о корпоративном поведении, обеспечивающем высокий уровень деловой этики в отношениях между участниками рынка.

44. Главный ресурс управленческих нововведений – профессиональная команда менеджеров. Назовите причины, не способствующие созданию таких команд в отечественном предпринимательстве.

45. Дайте характеристику наиболее важных принципов корпоративного управления

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Зеленовский, А. А. Экономика предприятий и отраслей АПК. Практикум : учеб. пособие [Электронный ресурс] / А. А. Зеленовский, А. В. Королев, В. М. Синельников. – Минск: Изд-во Гревцова, 2018. – 320 с.: ил. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/77iv/ZGiVPooQ8		+
О.2.	Экономика организаций и отраслей агропромышленного комплекса. В 2 кн. Кн. 1 [Электронный ресурс] / В. Г. Гусаков [и др.]; под общ. ред. акад. В. Г. Гусакова. – Минск: Белорус. наука, 2017. – 891 с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/Ch58/oym3mYixk		+
О.3.	Кундиус В.А. Экономика АПК: учебное пособие / В.А. Кундиус. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2018. – 669 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/E2wt/xBECaGE9W		+
О.4.	Ружанская, Л. С. Стратегический менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Л. С. Ружанская, Е. А. Якимова, Д. А. Зубакина ; [под общ. ред. д-ра экон. наук Л. С. Ружанской] ; Мин-во науки и высш. образования РФ. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 112 с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/7CDL/VKyBbwCtj		+
О.5.	Ружанская, Л.С. Стратегический менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Л. С. Ружанская, Е. А. Якимова, Д. А. Зубакина ; [под общ. ред. д-ра экон. наук Л. С. Ружанской] ; Мин-во науки и высш. образования РФ. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 112 с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/fk5f/tv6ebhG4f		+
Всего наименований: 5 шт.		0 печатных экземпляров	5 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Асаул, А.Н, Организация предпринимательской деятельности: учебник [Электронный ресурс] / А.Н. Асаул. – СПб.: АНО ИПЭВ, 2009. – 336с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/54rZ/3s7fh6Tu4		+
Д.2.	Давлетов, И.И. Стратегический менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / И.И. Давлетов, Т.М. Свечникова, В.П. Черданцев, С.А. Черникова. -. - М-во с.- х. РФ, ФГБОУ ВО Пермская ГСХА. – Пермь: Изд-во ФГБОУ ВО Пермская ГСХА, 2015. – 96 с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/2D4q/3KWV3q9Kg		+
Д.3.	Арзуманян, Р. Стратегический анализ и инструменты стратегии [Электронный ресурс] / Р. Арзуманян. – Ер.: НОФ «Нораванк», 2016. – 328 с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/HsT9/5VFsHjcd1		+
Д.4.	Современный стратегический анализ : учебное пособие [Электронный ресурс] / Е.Ю. Кузнецова [и др.] ; под общей ред. проф., д-ра экон. наук Е.Ю. Кузнецова.– Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2016. – 131 с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/ewVx/gVFXA2VaR		+
Д.5.	Нестеренко, Л. Н. Экономика крестьянских (фермерских) хозяйств: Учебное пособие/ Л. Н. Нестеренко. – Брянск. – Издательство Брянской ГСХА, 2014. – 168 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/FoAX/xaYgNGgsf		+
Всего наименований: 5 шт.		0 печатных экземпляров	5 электронных ресурсов

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Российское предпринимательство [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.upruchet.ru/		+
П.2.	АПК: Инновационные технологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.apkiit.ru/		+
П.3.	Стратегический менеджмент (журнал) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://grebennikon.ru/journal-36.html		+
Всего наименований: 3 шт.		0 печатных экземпляров	3 электронных ресурса

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
Scopus – база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com
Web of Science – международная база данных	http://login.webofknowledge.com
Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/databases
Экономический портал	http://economics.ru
СПС ГАРАНТ	http://www.garant.ru
Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»	http://www.ec
Е-executive Портал, посвященный проблемам управления.	https://www.e-executive.ru/
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru/

4.1.5 Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
«Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
«Единое окно доступа к информационным ресурсам»	http://window.edu.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания:

№	Наименование методических разработок
М.1.	Сизоненко, О. А. Методические рекомендации для проведения практических и семинарских занятий по дисциплине «Предпринимательство в АПК: технология и стратегия» для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика и управление АПК / О. А. Сизоненко. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 13 с. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА
М.2.	Сизоненко, О. А. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по учебной дисциплине «Предпринимательство в АПК: технология и стратегия» для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика и управление АПК / О. А. Сизоненко. – Макеевка: ДОНАГРА, 2020. – 10 с. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА
М.3.	Сизоненко, О.А. Методические рекомендации по выполнению обучающимися контрольных работ по учебной дисциплине «Предпринимательство в АПК: технология и стратегия» для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика и управление АПК / О.А. Сизоненко. – Макеевка: ДОНАГРА, 2020. – 7 с. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА

2. Материалы по видам занятий;

3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий)

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Предпринимательство в АПК: технология и стратегия» разработан в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью рабочей программы учебной дисциплины.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения об организации учебного процесса в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская аграрная академия».

Шкала оценивания

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале		Определение
		для экзамена, курсовой работы, практики	для зачета	
A	90-100	«Отлично» (5)	зачтено	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо» (4)		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79			в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно» (3)		неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69			выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно» (2)	не зачтено с возможностью повторной сдачи	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		не зачтено с обязательным повторным изучением дисциплины	с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

4.4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ПК-1	Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	ПК-1.2. Способен принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации	принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности	определять потери от риска в АПК, осуществлять менеджмент рисков, осуществлять выбор стратегии предпринимательской деятельности в АПК	планировать развитие субъектов предпринимательской деятельности

4.4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «зачтено», «не зачтено» в форме зачета.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	не зачтено	зачтено		
I этап Знать принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности (ПК- 1 / ПК - 1.2)	Фрагментарные знания принципов и методов оценки эффективности предпринимательской деятельности /Отсутствие знаний	Неполные знания принципов и методов оценки эффективности предпринимательской деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов и методов оценки эффективности предпринимательской деятельности	Сформированные и систематические знания принципов и методов оценки эффективности предпринимательской деятельности
II этап Уметь определять потери от риска в АПК, осуществлять менеджмент рисков, осуществлять выбор стратегии предпринимательской деятельности в АПК (ПК- 1 / ПК - 1.2)	Фрагментарное умение определять потери от риска в АПК, осуществлять менеджмент рисков, осуществлять выбор стратегии предпринимательской деятельности в АПК / Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение определять потери от риска в АПК, осуществлять менеджмент рисков, осуществлять выбор стратегии предпринимательской деятельности в АПК	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять потери от риска в АПК, осуществлять менеджмент рисков, осуществлять выбор стратегии предпринимательской деятельности в АПК	Успешное и систематическое умение определять потери от риска в АПК, осуществлять менеджмент рисков, осуществлять выбор стратегии предпринимательской деятельности в АПК
III этап Владеть навыками планировать развитие субъектов предпринимательской деятельности (ПК- 1 / ПК - 1.2)	Фрагментарное применение навыков планировать развитие субъектов предпринимательской деятельности / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков планировать развитие субъектов предпринимательской деятельности	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков планировать развитие субъектов предпринимательской деятельности	Успешное и систематическое применение навыков планировать развитие субъектов предпринимательской деятельности

4.4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Месяц проведения контрольного мероприятия: заочная форма
Тема 1. Сущность и виды предпринимательской деятельности в АПК	ПК-1	ПК-1.2	I этап II этап III этап	Устный опрос, тестирование, представление и защита доклада, решение задач	1 занятие
Тема 2. Риски предпринимательской деятельности в АПК	ПК-1	ПК-1.2	I этап II этап III этап	Устный опрос, тестирование, решение задач	2 занятие
Тема 3. Стратегии предпринимательской деятельности в АПК	ПК-1	ПК-1.2	I этап II этап III этап	Устный опрос, тестирование, , решение задач	3 занятие
Тема 4. Предпринимательские технологии в АПК	ПК-1	ПК-1.2	I этап II этап III этап	Тестирование, решение задач	4 занятие

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
5	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
4	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок.	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми

	Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	недоработками
3	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
2 и ниже	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ 2	Изложенный, раскрытый ответ 3	Законченный, полный ответ 4	Образцовый ответ 5
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные	Использованы информационные технологии (PowerPoint)	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не	Широко использованы информационные технологии

	технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	более 2 ошибок в представляемой информации.	(PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена), выставления зачета, защиты курсовой работы.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме компьютерного тестирования или устного опроса, в форме экзамена - в устной форме.

Аттестационные испытания в форме зачета проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические занятия. Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Оценка результатов компьютерного тестирования и устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на

лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские (практические) и лабораторные занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу,

сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний обучающихся по дисциплине используются:

- учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);
- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

Astra Linux;

МойОфис;

AdobeReader;

Kaspersky Endpoint Security;

Foxit Reader;

GoogleChrome;

Moodle;

MozillaFirefox;

WinRAR;

7-zip;

Opera.

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс.Телемост

TrueConf Online